



CENNIK NA USLUGI KSIEGOWO-PLACOWE (ryczałt)

PAKIET STANDARTOWY			PAKIET GODZINOWY	
KSIEGOWOSC			PLACE	
Zadeklarowana ilość dokumentów	nie podatnik VAT /mies. abonament	podatnik VAT /mies. abonament	Wartość*	
do 5 dok.	250 zł	350 zł	200 zł/godz.	
do 10 dok.	300 zł	400 zł		
do 20 dok.	350 zł	450 zł		
do 30 dok.	400 zł	500 zł		
do 50 dok.	500 zł	600 zł		
do 70 dok.	600 zł	700 zł		
do 100 dok.	750 zł	850 zł		
do 150 dok.	950 zł	1050 zł		
Opłata za dodatkowy dokument powyżej opłaconego pakietu Оплата за додатковий документ понад оплачений пакет Fee for an additional document beyond the paid package	8 zł/dokument		60 zł/osobę	<p>Każda kolejna rozpoczęta godzina poza pakietem - 250 zł/godz.</p> <p>Кожна наступна розпочата година поза пакетом - 250 злотих за годину</p> <p>Each additional started hour beyond the package - 250 zł per hour.</p>
Opłata za osiągnięcie rocznego przychodu 1 mln zł netto Плата за досягнення річного приходу 1 млн злотих Fee for achieving an annual net income of 1 million zloty	<p>0,05% od kwoty przychodu netto/miesiąc (począwszy od miesiąca w którym został osiągnięty 1 mln przychodu netto)</p> <p>0,05% від суми обсягу нетто/місяць (починаючи з місяця, в якому досягнуто прихід 1 млн)</p> <p>0.05% of the amount of net revenue/month (starting from the month in which the net income of 1 million was achieved)</p>			<p>0,05% od kwoty przychodu netto/miesiąc (począwszy od miesiąca w którym został osiągnięty 1 mln przychodu netto)</p> <p>0,05% від суми обсягу нетто/місяць (починаючи з місяця, в якому досягнуто прихід 1 млн)</p> <p>0.05% of the amount of net revenue/month (starting from the month in which the net income of 1 million was achieved)</p>
ZAWARTOŚĆ PAKIETU				
Dostęp do Panelu Klienta oraz programu fakturowego Доступ до Панелі клієнта та програми до виставлення рахунків Access to the Client Panel and invoicing software			✓	
Dostęp do elektronicznego archiwum dokumentów księgowo-kadrowych oraz aplikacji elektronicznych akt osobowych Доступ до електронного архіву бухгалтерсько-кадрових документів та електронних osobowych справ			✓	

Access to the electronic archive of accounting and personnel documents, as well as electronic personal file applications	
Analizowanie otrzymanych skanów dokumentów źródłowych Аналізування отриманих сканів первинних бухгалтерських документів Analyzing received scans of source documents	✓
Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz naliczanie amortyzacji Ведення обліку основних засобів та нарахування амортизації Asset management and depreciation calculation	✓
Obliczanie wynagrodzeń dla zatrudnionych osób oraz zleceniobiorców Розрахунок заробітної плати для працівників та контракторів Calculating salaries for employees and contractors	✓
Rozliczenie pozostałych wynagrodzeń i wypłat (powołanie, dywidendy, odsetki itp.) Розрахунок і виплата інших видів винагороди і виплат (премії, дивіденди, відсотки та інше) Settlement of other types of compensation and payments (bonuses, dividends, interest, etc.)	✓
Prowadzenie ksiąg podatkowych i innych ewidencji do celów podatkowych Ведення податкових книг та інших облікових реєстрів для податкових цілей Maintaining tax books and other records for tax purposes	✓
Sporządzanie zeznań i deklaracji podatkowych Складання податкових формулярів та декларацій Preparing tax statements and declarations	✓
Sporządzanie miesięcznej informacji dla Klienta o wynagrodzeniach Складання щомісячної інформації для клієнта про заробітну плату Preparing monthly reports for the client on salaries/wages	✓
Udzielanie wyjaśnień organom kontrolnym Надання пояснень контролюючим органам Providing explanations to supervisory authorities	✓
Informowanie o wysokości zobowiązań podatkowych Інформування про розмір податкових зобов'язань Informing about the amount of tax obligations	✓
Rejestrowanie i wyrejestrowywanie (oraz zgłaszanie zmian) płatnika składek/ Реєстрація та виреєстрація (а також повідомлення про зміни) платника внесків/ Registering and deregistering (and reporting changes) of the contributor to social security contributions	✓
USŁUGI DODATKOWE	
Skonowanie otrzymanych dokumentów księgowo-kadrowych Сканування отриманих бухгалтерсько-кадрових документів Scanning received accounting and personnel documents	2 zł/strona
Wprowadzanie danych i/lub otrzymanych skanów dokumentów księgowo-kadrowych do programu księgowego, udostępnionego przez Klienta i/lub do Panelu Klienta Введення даних і/або отриманих сканів бухгалтерсько-кадрових документів до бухгалтерської програми, наданої клієнтом, і/або до Панелі клієнта Entering data and/or received scans of accounting and personnel documents into the accounting software provided by the client and/or into the Client Panel	7 zł/dok.
Sporządzenie/aktualizacja wniosku VAT-R Складання/оновлення заявки VAT-R Preparing/updating VAT-R application	300 zł
Sporządzenie deklaracji PCC-3 Складання декларації PCC-3 Preparing PCC-3 declaration	200 zł
Sporządzenie deklaracji akcyzowej Складання акцизної декларації Preparation of excise declaration	200 zł

Sporządzenie sprawozdania do GUS Підготовка звіту до Головного управління статистики (ГУС) Preparation of a report for the Central Statistical Office (GUS)	od 200 zł
Prowadzenie obrotów magazynowych Ведення обліку кладських оборотів на складі Managing inventory transactions	10 zł/pozycję
Sporządzenie rocznego rozliczenia składek ZUS Підготовка щорічного розрахунку внесків до ZUS Preparation of annual social security contribution settlement with the Social Insurance Institution (ZUS)	250 zł
Sporządzenie rocznej deklaracji PIT-28 Складання щорічної декларації PIT-28 Preparation of annual PIT-28 tax declaration	300 zł + 50 zł za każde dodatkowe źródło dochodu/ulgę
Sporządzenie dokumentów kadrowych – zatrudnienie Складання кадрових документів - працевлаштування Preparing personnel documents - employment	150 zł
Sporządzenie dokumentów kadrowych - zmiana warunków zatrudnienia Складання кадрових документів - зміна умов праці Preparing personnel documents - change in employment conditions	50 zł
Sporządzenie dokumentów kadrowych - rozwiązanie stosunku pracy Складання кадрових документів – звільнення Preparing personnel documents - termination of employment	50 zł
Przygotowanie wniosków PPK Підготовка заявок на програму накопичувальної пенсії (ППК) Preparing applications for the Employee Capital Plans (PPK) program	50 zł
Wypełnianie skierowań na badania lekarskie Заповнення направлень на медичні обстеження Filling out referrals for medical examinations	50 zł
Wypełnianie zaświadczeń o szkoleniach BHP Заповнення свідоцтв про навчання з охорони праці Filling out certificates of occupational health and safety training	50 zł
Sporządzenie rachunków do umów zlecenia Складання рахунків для цивільно-правових договорів Preparing invoices for service contracts	50 zł
Opracowywanie wniosków urlopowych Розробка заяв на відпустку Preparing vacation leave requests	50 zł
Opracowywanie ewidencji czasu pracy Складання обліку робочого часу Preparing time and attendance records	50 zł
Przygotowanie zestawienia urlopów Підготовка звіту про відпустки Preparing a vacation report	80 zł
Przygotowanie comiesięcznych informacji dla pracownika Підготовка щомісячної інформації для працівника Preparing monthly information for employees	50 zł
Kompletacja akt osobowych, kontrola terminów ważności umów, badań, szkoleń, rozwoleń na pracę itp. Укомплектування особових справ, контроль строків дії договорів, медичних оглядів, навчань, дозволів на роботу тощо Compiling personnel files, monitoring the validity periods of contracts, examinations, trainings, work permits, etc.	50 zł/os./mies.
Sporządzenie ZUS Z -3 (a) (b) Складання ЗВІТУ ЗУС 3-3 (a) (b) Preparing ZUS Z-3 (a) (b) report	200 zł
Sporządzenie deklaracji ZUS IWA Складання декларації ZUS IWA Preparing ZUS IWA declaration	200 zł
Sporządzanie deklaracji PFRON Складання декларації PFRON Preparing PFRON declaration	200 zł
Wystawienie/rozliczanie delegacji	100 zł

Виставлення/розрахунок коштів відряджень Issuing/settling travel expenses/reimbursements	
Sporządzenie korekty dowolnej deklaracji i/lub informacji JPK z przyczyn leżących po stronie Klienta lub zaległej deklaracji Складання коригування будь-якої декларації та/або інформації JPK або неподаної згідно з терміном декларації з вини Клієнта Preparing a correction of any declaration and/or JPK information due to reasons on the client's side or for overdue declarations	200 zł
Analiza kompletności dokumentów księgowych i/lub kadrowych/akt osobowych Аналіз наявності бухгалтерських документів та/або кадрових/особових справ Analysis of the completeness of accounting documents and/or personnel/personal files	200 zł/godz.
Pomoc/konsultacje księgowej/HR specjalisty Допомога/консультації бухгалтера/спеціаліста з кадрів Assistance/consultations from an accountant/HR specialist	300 zł
Opracowanie umowy Розроблення договору Drafting a contract	od 200 zł
Sporządzenie pisma/odwołania/wyjaśnienia organom administracji państwowej itp. Складання листа/апеляції/пояснення до органів державної адміністрації тощо Preparation of a letter/appeal/explanation to government authorities, etc	od 200 zł
Pomoc w uzyskaniu zaświadczeń, świadectw, certyfikatów, pozwoleń czy koncesji Допомога в отриманні витягів, свідоцтв, сертифікатів, дозволів чи концесій Assistance in obtaining certificates, certificates, certificates, permits or licenses	od 200 zł
Pomoc przy rejestracji środków transportu Допомога при реєстрації транспортних засобів Assistance in registering means of transport	od 500 zł
Pomoc w uzyskaniu numeru EORI Допомога у отриманні номера EORI Assistance in obtaining an EORI number	200 zł
Pomoc w wysłaniu zawiadomienia o zatrudnieniu obywatela Ukrainy Допомога в надсиланні повідомлення про прийняття громадянина України на роботу Assistance in sending a notification of employing a Ukrainian citizen	200 zł
Pomoc w wysłaniu zawiadomienia o podjęciu/niepodjęciu/zakończeniu pracy Допомога в надсиланні повідомлення про початок/непочаток/закінчення праці Assistance in sending a notification of commencing/not commencing/ending employment	200 zł
Pomoc w uzyskaniu oświadczenia o zamiarze zatrudnienia cudzoziemca Допомога в спрощеного дозволу на роботу іноземця Assistance in obtaining a statement of intention to employ a foreigner	300 zł
Pomoc w uzyskaniu informacji starosty Допомога у отриманні інформації від старости Assistance in obtaining information from the county governor	300 zł
Pomoc w uzyskaniu zezwolenia Допомога у отриманні дозволу Assistance in obtaining a permit	450 zł
Pomoc w uzyskaniu numeru PESEL Допомога у отриманні номера PESEL Assistance in obtaining a PESEL number	200 zł
Pomoc w założeniu profilu EPUAP Допомога в реєстрації профілю на EPUAP (Електронна платформа державних адміністративних послуг)	100 zł

Assistance in creating an EPUAP (Electronic Platform of Public Administration Services) profile	
Pomoc w uzyskaniu zaświadczenia A1 Допомога в отриманні свідоцтва A1 Assistance in obtaining an A1 certificate	400 zł
Pomoc w uzyskaniu karty EKUZ Допомога у отриманні картки ЄСК (Європейська карта медичного страхування) Assistance in obtaining an EHIC (European Health Insurance Card)	od 100 zł
Pomoc w przygotowaniu dokumentów w sprawie legalizacji robytu na terenie Polski Надання допомоги у підготовці документів для легалізації проживання на території Польщі Assist in preparing documents for the legalization of residence in Poland	od 600 zł
Pomoc w dokonaniu zmian w CEIDG Допомога при внесенні змін до CEIDG Assistance in making changes to the CEIDG	od 300 zł
Reprezentowanie spółki przed Urzędami i innymi instytucjami w Polsce Представництво компанії перед державними органами та іншими установами в Польщі Representing the company before authorities and other institutions in Poland	400 zł/godz.
Asysta przy kontroli organów administracji państwowej i/lub przy badaniu sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta Супровід під час перевірки органами державного управління та/або під час перевірки фінансової звітності аудитором Assistance during inspections by state administrative authorities and/or during the examination of financial statements by an independent auditor	300 zł/godz.
Asysta w banku, urzędzie lub innym spotkaniu biznesowym Супровід у банку, державній установі або під час іншої бізнес-зустрічі Assistance in a bank, government office, or other business meeting	250 zł/godz.
Opłata aktywacyjna za wznowienie świadczenia usług (po uprzednim zawieszeniu lub wypowiedzeniu umowy w związku z brakiem opłaty) Активіаційна плата за відновлення надання послуг (після попереднього призупинення або розторгнення договору через несплату) Activation fee for resuming services (after previous suspension or contract termination due to non-payment)	300 zł

*wysokość wynagrodzenia przy pakiecie godzinowym wyliczane jest na podstawie przepracowanych godzin mnożonych na stawkę godzinową według cennika

*величина заробітної плати за годинним пакетом обчислюється на основі відпрацьованих годин, помножених на годинну ставку згідно з цінником

*the amount of remuneration for the hourly package is calculated based on the number of worked hours multiplied by the hourly rate according to the price list

Dla umów zawieranych od dnia 01 stycznia 2024 roku cennik wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 r. Dla Klientów, posiadających na dzień 01 stycznia 2024 roku aktywną umowę cennik wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2024 roku.

Для угод, укладених з 1 січня 2024 року, цінник набуває чинності з 1 січня 2024 року. Для клієнтів, які мають активну угоду станом на 1 січня 2024 року, цінник набуває чинності з 1 лютого 2024 року.

For agreements concluded from January 1, 2024, the price list comes into effect on January 1, 2024. For clients who have an active agreement on January 1, 2024, the price list comes into effect on February 1, 2024.